



CIUDADANÍA CROATA

1.- SOLICITUD

-La solicitud para adquirir la ciudadanía croata debe ser hecha personalmente (excepto las personas discapacitadas) en la Embajada de Croacia en Brasilia o durante los días consular en Caracas.

-El conocimiento del idioma, la cultura y el sistema social Croata es obligatorio. En principio del procedimiento será hecho un examen escrito, en el idioma croata, sobre la historia, cultura y sistema político de la República de Croacia. Los temas que se tratan están disponibles en el Boletín Oficial de Croacia (<http://narodne-novine.nn.hr> -N 118/2012, artículo 14). Todos los formularios necesarios para solicitar la ciudadanía también deberán ser rellenados en croata. El plazo oficial estimado es de 3 a 4 años. Durante el trámite todo y cualquier cambio de informaciones deben ser notificadas a la Embajada (ex:cambio nombre, de dirección, etc).

2.- DOCUMENTOS:

1. Formulario **“Zahtjev za stjecanje hrvatskog državljanstva”** diligenciado y firmado por el solicitante (proveído por la Embajada).
2. Hoja de vida (curriculum vitae)
3. Documento de identidad valido y con foto (copia apostillada).
4. Partida de nacimiento (traducida y apostillada).
5. Certificado de antecedentes criminales expedido por el país de residencia y/o por el país de origen, con emisión menor a seis meses (traducida y apostillada).
6. Certificado de matrimonio emitido con una anterioridad menor de seis meses si es el caso.
7. En el caso de solicitud de la ciudadanía para los hijos es necesario anexar comprobante de nacionalidad y registro civil de nacimiento de ellos como también el registro civil de matrimonio y de nacimiento del representante legal de los niños; los hijos con más de 14 años de edad deben declarar que están de acuerdo con la solicitud.

Documentos adicionales, según el fundamento jurídico para la obtención de la ciudadanía croata:

Para los descendentes de croatas (Artículo 11 de la Ley de Ciudadanía de Croacia):

- Partida de Nascimento de su antepasado croata mas todos los certificados de Nascimento sucesivos con los cuales se compruebe la descendencia croata del solicitante.
- Pasaporte o otro tipo de documento croata que ha usado su antepasado en el momento de la emigración de Croacia (copia autenticada en un notario público). Otras circunstancias que relevantes en el momento de la emigración y llegada al nuevo país se deben describir en la hoja de vida (punto 2 de la documentación).

NB. Pueden solicitar la ciudadanía Croata emigrantes del territorio que hoy pertenece a la Republica de Croacia y sus descendientes hasta la tercera generación

Para los pertenecientes del pueblo croata (cuyos antecedentes nacieron fuera de del territorio que hoy pertenece la República de Croacia)- artículo 16 de la Ley de Ciudadanía de Croacia:

Documentos públicos en los cuales de comprueba su afirmación nacional croata – en los documentos de nacimiento, matrimonio, certificado de empleo, escolares etc. e/o demostrando su participación activa en las asociaciones croatas en el exterior promoviendo los intereses del pueblo croata.

IMPORTANTE: Todos los documentos expedidos en el exterior deberán ser legalizados con el timbre Apostille por el Ministerio de Relaciones Exteriores de su respectivo país y traducidos en croata por traductor público juramentado (o por la Embajada)

3.- ARANCELES CONSULARES

- Solicitud de la ciudadanía – **US\$ 206,00**

Otras tajás consulares serán cobradas por el número y tipo de documentos anexados.

*Los derechos consulares deberán depositarse en **dólares** en:*

Final destination bank: BANCO RENDIMENTO S/A

Swift code BIC: RENDBRSP

Intermediary receiver bank: BANK OF AMERICA

Swift code intermediary bank: BOFAUS3N

Fianl beneficiary customer: EMBAIXADA DA REPUBLICA DA CROACIA

IBAN: BR78 6890 0810 0003 0214 1750 004C 1

Remittance information: PATRIMONIO

Conta: 0003-214175000-4

USD 144660

EMBAJADA DE CROACIA, QI 9, CONJUNTO 11, CASA 3 – LAGO SUL, BRASILIA

Horario de atención: Lunes a Viernes de 9:00 a 13:00 horas

Tel (55 61) 3248 0610

Fax: (55 61) 3248-1708

e-mail: croemb.brasilia@mvep.hr